

Manager ses équipes à distance

FINALITÉ

OBJECTIFS

- Utiliser cette situation de confinement comme une opportunité d'apprentissage sur le travail à distance
- Être capable de manager une équipe à distance en conservant la même présence
- Utiliser l'ensemble des méthodes et outils de management mis à disposition d'un encadrant de proximité

PUBLIC

PRÉREQUIS

Informations pratiques

SESSIONS

- 31 mai à Serris
- 22 novembre à Serris

DURÉE

1 jour soit 7 heures

TARIF NET

450 €

Programme

Identifier les spécificités et enjeux du télétravail à temps plein et son impact sur le management

1. Ce qui change dans la relation à distance : les meilleures façons de travailler
2. Réactualiser l'approche managériale : les clés du management à distance
3. Respecter le lien social *Apports et réflexions de groupe, échanges entre les participants*

Manager : co-établir et maintenir une relation indispensable à distance

1. Communiquer sur l'activité de l'entreprise et éviter les rumeurs : outils et méthodes
2. Communiquer sur les objectifs opérationnels et les moyens/outils à disposition du collaborateur
3. Conduire une réunion à distance (d'équipe ou de résolution de problèmes) : les techniques d'animation à distance *Mises en situation et alternances avec des apports méthodologiques*

Donner du sens et maintenir/relancer la motivation

1. Rappel sur les 5 clés de la motivation
2. Les adapter à la relation à distance : mettre en place ou optimiser les rituels en interne
3. Instaurer des échanges informels
4. Développer l'autonomie des collaborateurs et reconnaître leur investissement
5. Formaliser, suivre et contrôler *Mises en situation et alternances avec des apports méthodologiques*

Gérer les difficultés/conflits à distance : recadrer pour rappeler le sens

1. L'entretien de recadrage à distance
2. Prendre en compte les aspects légaux *Mises en situation et alternances avec des apports méthodologiques*

Démarche pédagogique

- Alternance de mises en situation à distance et d'apports méthodologiques
- Échanges sur les bonnes pratiques
- Support complet du stage remis aux participants